



SAUBERE LUFT FÜR KLARE KÖPFE
KSU UMWELTECHNIK AG

Die KSU Umwelttechnik AG ist der schweizweit führende Anbieter von Schadstoffabsauganlagen. Wir planen, installieren und unterhalten kundenspezifische Anlagen, die für sichere und gesundheitsschonende Arbeitsplätze sorgen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/einen

SachbearbeiterIn Innendienst (100%)

Aufgaben:

- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung auf deutsch und französisch
- Administrative Auftragsabwicklung vom Angebot bis zur Rechnungsstellung
- Unterstützung des Leiters Innendienst
- Administrative Tätigkeiten in den Bereichen Projektierung und Kundendienst
- Datenpflege
- Abwicklung von Lieferantenbestellungen inklusive Waren-Eingang und Waren-Ausgang
- Erstellung von Debitorenrechnungen

Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse
- Technisches Verständnis
- Bereitschaft, sich technische Branchenkenntnisse anzueignen
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Zuverlässig, selbstständig, gut organisiert und teamfähig
- Wenn möglich kaufmännische Berufserfahrung in technischem Umfeld
- Wenn möglich Erfahrung mit einem ERP-System
- Arbeitsort: Birr (AG)



SAUBERE LUFT FÜR KLARE KÖPFE
KSU UMWELTECHNIK AG

Bei dieser abwechslungsreichen und anspruchsvollen Tätigkeit sind Sie der Dreh- und Angelpunkt des Unternehmens. Sie bewahren auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf und können organisiert und strukturiert arbeiten. Eine sorgfältige Einarbeitung sowie kontinuierliche Weiterbildung schaffen die Grundlage für die Ausführung Ihrer spannenden Tätigkeit. Sie arbeiten in einem kleinen kollegialen Team mit kooperativem Führungsstil.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an unseren Geschäftsführer Dr. Michael Oser: michael.oser@ksu-ut.ch